



## Participant Details (badge)

Title:    Dr.    Prof.    Mr.    Mrs.    Ms.

Paper ID(s): \_\_\_\_\_ Registration Type: \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_ Last Name : \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Organization: \_\_\_\_\_ Postal Code: \_\_\_\_\_

VAT Number: \_\_\_\_\_

Office Phone Number: \_\_\_\_\_ Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

Dietary Allergies: \_\_\_\_\_

Dietary Preferences: \_\_\_\_\_

Accompanying person name: \_\_\_\_\_

## Registration

REGISTRATION TYPE	Up to June 1 <sup>st</sup> , 2017	After June 1 <sup>st</sup> , 2017 & On Site*
Standard registration	€ 290,00 VAT incl.	€ 350,00 VAT incl.
Student registration	€ 220,00 VAT incl.	€ 250,00 VAT incl.

**\*Please note that on site is possible to pay by credit card but a 4,16% Commission Fee will be added to the total amount due.**

### Registration Info:

- Each accepted paper must have an associated registrant who will come to the meeting and present the paper.
- Each attendee must register separately.
- Registration includes all sessions, welcome reception, conference dinner, and all coffee breaks.
- Students are required to provide a copy of a **valid ID** that certifies their full-time student status.
- After the payment, please submit the **registration form** and also the **payment record** by e-mail at: [scaramuzzi@scaramuzziteam.com](mailto:scaramuzzi@scaramuzziteam.com)

# Payments

## Bank Transfer

Here below the bank details:

Bank Transfer to: **PHYSCON 2017**

Bank: **CARIPARMA E PIACENZA**

IBAN: **IT25 V062 3002 8000 0003 1176 133**

Account Number: **31176133**

SWIFT: **CRPPIT2P055**

NOTE: Write **PHYSCON2017** + *The name, paper ID (if you are an author) and affiliation.*

Please send copy of the transfer to [scaramuzzi@scaramuzziteam.com](mailto:scaramuzzi@scaramuzziteam.com) within 10 working days, otherwise your registration won't be effective.

Kindly make sure that all bank charges are covered by the sender and that the final amount actually received by the PHYSCON matches the amount due.

All bank transfer fees are registrant's responsibility.

## Cancellation Policy - Term and Conditions

- Full Settlement of the registration fee is required in order for the registration to be confirmed
- Changes in the registration will only be accepted if sent in writing to Scaramuzzi Team.
- Replacements(=delegate name change) of confirmed registrations are subject to an administrative fee of 20 € per participant.
- 90% refund will be possible for the cancellation received before May 31th 2017. 50 € will be kept as administration costs.
- 50% refund will be possible for the cancellation received before May 31th 2017. 50 € will be kept as administration costs.
- After June 16th 2017, cancellation will not be refunded.
- All refunds will be made after the Congress

## ONLY FOR ITALIAN PARTICIPANTS

Con riferimento al Art.13 D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali si autorizza Scaramuzzi Team al trattamento dei dati personali anche sensibili per finalità strettamente funzionali alla gestione del rapporto.

consento

Autorizzo Scaramuzzi Team a trattare i miei dati personali per finalità commerciali e di marketing legate al Congresso, dunque a comunicarmi attività promozionali, invio di materiale pubblicitario comunicazioni commerciali

consento     non consento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nota per FATTURAZIONE alle Pubbliche Amministrazioni:

1) Per poter ricevere fattura intestata ad un ente pubblico ed emessa con Scissione di pagamento (addebito dell'IVA in fattura alla P.A.) dovrà essere inviato direttamente dalla P.A. l'ordine di acquisto, riportante il codice univoco PA (Identificazione Pubbl. Ammin.) attribuito ad ogni singola unità organizzativa (UO), ed ogni altra eventuale informazione che l'Ente stesso ritenga necessaria ed opportuna per facilitare l'identificazione del pagamento del servizio come da norma della fatturazione elettronica.

2) Per poter ricevere fattura intestata ad un ente pubblico ed emessa con esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 come modificato dall'art. 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993 n. 537, dovrà essere inviata, unitamente alla scheda di iscrizione, una dichiarazione scritta dalla P.A. (contenente tutti i dati fiscali dell'Ente, oltre al codice univoco PA) in cui si specifichi chi che il dipendente (indicare nome e cognome) è autorizzato a frequentare l'evento per aggiornamento professionale; oltre ad ogni altra eventuale informazione che l'Ente stesso ritenga necessaria ed opportuna per facilitare l'identificazione del pagamento del servizio come da norma della fatturazione elettronica. IN MANCANZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E SOPRA DESCRITTA NON POTRANNO ESSERE EMESSE FATTURE INTESTATE AD ENTI PUBBLICI; in questo caso il pagamento dovrà essere inclusivo di IVA e la fattura verrà intestata al partecipante.

We thank you and we remain at your full disposal for any information.

Best regards



+39 055-494949

[scaramuzzi@scaramuzziteam.com](mailto:scaramuzzi@scaramuzziteam.com)